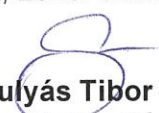


**TECHTRA TECHNOLÓGIAI TRANSZFER INTÉZET**  
**KÖZHASZNÚ NONPROFIT**  
**ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**  
Nyt. szám: TECHTRA-VK-071/2023.

1.sz. példány

**J ó v á h a g y o m!**

Budapest, 2023. október 9-én

  
**Gulyás Tibor**  
vezérigazgató



## **TECHTRA Technológiai Transzfer Intézet Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének  
rendjéről szóló  
SZABÁLYZATA**

**2023.**



## Tartalomjegyzék

|                                                                                                       |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>I. FEJEZET</b> .....                                                                               | 2 |
| <b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....                                                                  | 2 |
| 1. A szabályzat célja, hatálya.....                                                                   | 2 |
| 2. Értelmező rendelkezések.....                                                                       | 2 |
| <b>II. FEJEZET</b> .....                                                                              | 3 |
| <b>A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE</b> .                        | 3 |
| 3. A közérdekű adatigénylések intézésben részt vevők és feladataik .....                              | 3 |
| <b>III. FEJEZET</b> .....                                                                             | 4 |
| <b>A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE</b> .                        | 4 |
| 4. A közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályai, az adatigénylő személyes adatainak kezelése..... | 4 |
| 5. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem nyilvántartása, teljesítése .....                  | 6 |
| 6. Az adatigénylés költségeinek megtérítése .....                                                     | 7 |
| 7. Az adatigénylés megtagadása, elutasítása .....                                                     | 8 |
| 8. Az adatigénylő jogorvoslati jogai.....                                                             | 8 |
| 9. Az adatigénylésekhez kapcsolódó egyéb rendelkezések.....                                           | 9 |
| <b>IV. FEJEZET</b> .....                                                                              | 9 |
| <b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....                                                                       | 9 |



Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Infotv.) foglalt rendelkezések végrehajtása érdekében, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel a TECHTRA Technológiai Transzfer Intézet Közhasznú Nonprofit Zrt.-nél (a továbbiakban: Társaság) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésnek rendjét – a Társaság Alapszabálya alapján biztosított jogkörömben eljárva – az alábbiak szerint szabályozom:

## **I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. A szabályzat célja, hatálya**

**1. §** (1) A Társaság az Infotv. 32. §-a értelmében a közfeladata ellátása körébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

(2) A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az Infotv.-ben, továbbá a kapcsolódó jogszabályokban foglalt előírások figyelembe vételével elősegítse a közügyek átláthatósága, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő, Alaptörvényben rögzített jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza

- a) a közérdekű adatok megismerésre irányuló igény (a továbbiakban: közérdekű adatigényles) esetén a követendő eljárás menetét,
- b) az ügyintézésben résztvevő személyeket, felelősöket, továbbá
- c) az adatot megismerni kívánó személy, illetve a Társaság eljárási jogait és kötelezettségeit.

**2. §** (1) A Szabályzat tárgyi hatálya a Társaság kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, továbbá működése során, illetve azzal összefüggésben keletkezett közérdekű adatokra terjed ki.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság közreműködésével megvalósított hazai és európai uniós projektekkel összefüggő közérdekű adatokra is azzal, hogy a hazai és az európai uniós projektek keretében történő adatkezelés esetén jelen szabályzatban foglaltak mellett a projekthez kapcsolódó dokumentumokban foglaltakra is figyelemmel kell eljárni.

(3) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, valamint a Társaságnál munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló jogviszonyban állókra (a továbbiakban: együttesen: foglalkoztatottak). A Szabályzat személyi hatálya csak a Szabályzat kifejezett rendelkezése esetén terjed ki a közérdekű adatigényleszt előterjesztő személyre.

### **2. Értelmező rendelkezések**

**3. §** A szabályzat fogalmi rendszere megfelel az Infotv. mindenkor hatályos fogalmi rendszerének.

## II. FEJEZET

### A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

#### 3. A közérdekű adatigénylések intézésben részt vevők és feladataik

**4. §** A közérdekű adatigénylés teljesítése érdekében a vezérigazgató:

- a) felelős a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről szóló szabályzat elkészítéséért, kiadásáért.
- b) gondoskodik Társaság által kezelt közérdekű adatok, közérdekű adatigénylés útján történő megismerhetőségéhez, szükséges személyi, tárgyi, technikai feltételek biztosításáról;
- c) az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével teljesíti a közérdekű adatigénylésekben foglaltakat, vagy a jogszabályokban foglalt feltételek fennállása esetén az adatigénylés teljesítését megtagadja;
- d) felelős a közérdekű adatok közérdekű adatigénylés útján történő megismerésével, kapcsolatban feltárt hiányosságok megszüntetéséért, az ehhez kapcsolódóan szükséges eljárások lefolytatásáért.

**5. §** A szervezeti egység vezetője

- a) az irányítása alatt álló szervezeti egység vonatkozásában felelős a jogszabályokban és a Társaság szabályzataiban foglalt közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos rendelkezések betartásáért és betartatásáért;
- b) amennyiben az a) pont szerinti adatkört illetően közérdekű adatigénylés érkezik a szervezeti egységhez, úgy a Jogi Igazgatóság vezetőjével köteles együttműködni a közérdekű adatigénylés elintézésében. Ennek keretében köteles a Jogi Igazgatóság vezetője által – ennek hiányában a Szabályzatban – megjelölt határidőn belül:
  - ba) a Jogi Igazgatóság vezető kérdéseire válaszolni,
  - bb) a szükséges információkat, iratokat az Jogi Igazgatóság vezető rendelkezésre bocsátani,
  - bc) lehetővé tenni, hogy a Jogi Igazgatóság vezetője a szükséges iratokba betekinthessen, az adatokhoz hozzáférhessen,
- c) köteles a közvetlenül hozzá beérkezett közérdekű adatigénylést haladéktalanul, de legkésőbb 1 napon belül továbbítani az Jogi Igazgatóság vezető részére a 8. § (2) bekezdés b) pontja szerinti elérhetőségen keresztül.

**6. §** A vezérigazgató közvetlen irányítása alatt álló foglalkoztatott:

- a) az irányítása alatt álló szervezeti egység(ek), vagy foglalkoztatott(ak) vonatkozásában felelős a jogszabályokban és a Társaság szabályzataiban foglalt közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos rendelkezések betartásáért és betartatásáért;

- b) amennyiben az a) pont szerinti adatkört illetően közérdekű adatigénylés érkezik a vezérigazgató közvetlen irányítása alatt álló foglalkoztatotthoz, úgy a Jogi Igazgatóság vezetőjével köteles együttműködni a közérdekű adatigénylés elintézésében. Ennek keretében köteles a Jogi Igazgatóság vezetője által – ennek hiányában a Szabályzatban – megjelölt határidőn belül:

- ba) a Jogi Igazgatóság vezetője kérdéseire válaszolni,
  - bb) a szükséges információkat, iratokat az Jogi Igazgatóság vezetője rendelkezésre bocsátani,
  - bc) lehetővé tenni, hogy a Jogi Igazgatóság vezetője a szükséges iratokba betekinthessen, az adatokhoz hozzáférhessen,
- c) köteles a közvetlenül hozzá beérkezett közérdekű adatigénylést haladéktalanul, de legkésőbb 1 napon belül továbbítani az Jogi Igazgatóság vezetője részére a 8. § (2) bekezdés b) pontja szerinti elérhetőségen keresztül.

#### **7. § A Jogi Igazgatóság vezetője:**

- a) felelős a közérdekű adatigénylések elintézéséért a Szabályzatban meghatározottak szerint,
- b) az a) pontban foglalt feladatok ellátásába köteles a megbízott adatvédelmi tisztviselőt bevonni,
- c) az Infotv.-ben és a Szabályzatban meghatározottaknak megfelelően – az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve - nyilvántartást vezet a közérdekű adatigénylésekről.

### **III. FEJEZET**

## **A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE**

### **4. A közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályai, az adatigénylő személyes adatainak kezelése**

**8. §** (1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be (a továbbiakban: adatigénylő).

(2) Közérdekű adat igénylést a Társaság alábbi elérhetőségei bármelyikén be lehet nyújtani:

- a) levelezési cím: 1113 Budapest, Dávid Ferenc utca 4-6.
- b) e-mail-cím: [info@techtra.hu](mailto:info@techtra.hu)
- c) személyesen: 1113 Budapest, Dávid Ferenc utca 4-6.

(3) A Társasághoz történő beérkezést követően az adatigénylést haladéktalanul - de legkésőbb az 5. § c), valamint a 6. § c) pontjában meghatározott időn belül - el kell juttatni a Jogi Igazgatóság vezetője részére.

(4) A (2) bekezdésben rögzített elérhetőségeken kívül, a Társaság bármely szervezeti egységéhez, vagy foglalkoztatottjához közvetlenül beérkezett közérdekű adatigénylést az érintett szervezeti egység, vagy foglalkoztatott a szükséges iratokkal és adatokkal együtt a (3) bekezdésben meghatározott időn belül köteles Jogi Igazgatóság vezetője részére továbbítani.

**9. § (1)** A közérdekű adatigénylés teljesítésével kapcsolatos eljárást a Jogi Igazgatóság vezetője adatvédelmi tisztviselő közreműködésével folytatja le, az Infotv. és jelen szabályzat rendelkezései szerint.

(2) A Jogi Igazgatóság vezetője az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével a közérdekű adatigénylést – annak tartalma alapján – haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül megvizsgálja abból a szempontból, hogy

- a) fennállnak-e az Infotv. (29). § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak,
- b) a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható és egyértelmű-e,
- c) az adatok közérdekű adatok-e és ha igen, akkor a Társaság kezelésében vannak-e.

(3) Amennyiben az írásbeli, valamint az elektronikus kérelem vizsgálata alapján megállapításra kerül, hogy a közérdekű adatigénylés nem egyértelmű, a megismerni kívánt adatok köre pontosan nem határozható meg, a vezérigazgató a Jogi Igazgatóság vezetője javaslata alapján haladéktalanul felhívja az adatigénylőt a közérdekű adatigénylés hiányzó adatainak megadására, illetve az adatigénylés pontosítására. A felhívásban a hiányok pótlására a vezérigazgató határidőt állapít meg, amely nem lehet kevesebb 3 munkanapnál.

(4) A közérdekű adatigénylés megválaszolására rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele a hiánypótlási felhívás megküldésének időpontjától a hiánypótlási felhívásra adott válasznak a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam.

(5) Amennyiben az adatigénylő a (3) bekezdés szerinti felhívásra határidőben nem válaszol, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a (3) bekezdés szerinti felhívásban figyelmeztetni kell.

(6) A személyesen megjelent adatigénylő kérését az erre a célra rendszeresített nyomtatvány (1. számú melléklet) kitöltésével szükséges dokumentálni.

(7) A szóban előterjesztett közérdekű adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az adatigénylő szóban kéri a választ és a közérdekű adatigénylés szóbeli teljesítését a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes, vagy
- b) az igényelt adat a Társaság honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, vagy
- c) az igény a Társaság eljárására, feladatkörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

(8) Amennyiben a személyesen, szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az adatigénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor, és amennyiben nem adta meg, írásbeli elérhetőségét hiánypótlásra kell felhívni. Amennyiben az adatigénylő a felhívásra a felhívásban megjelölt határidőn belül nem válaszol, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

(9) Amennyiben a szóban előterjesztett közérdekű adatigénylés elutasításra kerül, úgy az elutasítást a megtagadási indokok és jogorvoslati lehetőségek ismertetésével, valamint a tájékoztatás időpontjának rögzítésével a Társaság lehetőség szerint írásban közli az adatigénylővel.

**10. § (1)** Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az Infotv. 29. § (1a)

bekezdésben foglaltak vizsgálatához és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

(2) Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésben meghatározott idő elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. A költségtérítés megfizetését követően az adatigénylő azon személyes adatait szükséges törölni, amelyek nem szükségesek az adatigénylés teljesítéséhez.

## **5. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem nyilvántartása, teljesítése**

**11. § (1)** A közérdekű adatigénylések nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében minden közérdekű adatigénylést – függetlenül annak benyújtási módjától – rögzíteni és iktatni szükséges. Az adatigénylés iktatását a Jogi Igazgatóság erre kijelölt foglalkoztatottja végzi.

(2) A nem magyar nyelven érkezett közérdekű adatigénylés magyar nyelvre történő fordításáról, valamint a választervezetnek a nem magyar anyanyelvű adatigénylő által értett nyelvre fordításáról a Jogi igazgatóság vezetője gondoskodik.

(3) A közérdekű adatigényléssel kapcsolatos eljárás során az adatot kezelő szervezeti egység vezetője köteles a Jogi Igazgatóság vezetőjével együttműködni, a kért adatszolgáltatást soron kívül a lehető legrövidebb időn belül teljesíteni. Amennyiben az adatszolgáltatás az előírt határidőben, illetve a közérdekű adat iránti igény az Infotv.-ben előírt határidőben nem teljesíthető, e tényt az adatot kezelő szervezeti egység vezetője haladéktalanul jelzi a Jogi Igazgatóság vezetőjének.

(4) Az a Jogi Igazgatóság vezetője a közérdekű adatigénylés teljesítésének eljárása során köteles

- a) jelezni, ha véleménye szerint a közérdekű adatigénylésben szereplő adatok, illetve az adatok egy része nem minősül közérdekű adatnak,
- b) a közérdekű adatigénylésben szereplő adatokat tartalmazó – az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetett - válasz tervezetét a vezérigazgató részére jóváhagyásra és adatszolgáltatásra előkészíteni.

(5) A vezérigazgató a közérdekű adatigénylésnek – figyelemmel a 9. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltakra is – a Társasághoz való beérkezését követő legfeljebb 15 napon belül tesz eleget.

(6) Szóban beérkező közérdekű adatigénylés esetén, ha az adatigénylő szóbeli választ kér és ezt a Társaság teljesíteni tudja, részére a vezérigazgató által jóváhagyott szóbeli választ a vezérigazgató által kijelölt foglalkoztatott adja meg.

(7) Amennyiben a közérdekű adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagy számú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy a nem magyar nyelven benyújtott közérdekű adatigénylés fordítási idejére figyelemmel a közérdekű adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az adatigénylőt a közérdekű adatigénylés kézhez vételétől, vagy a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

(8) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, – így például olyan személyes adat, amely nem tartozik a közérdekből

nyilvános személyes adatok körébe – a másolaton ezt a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, vagy anonimizálni szükséges.

(9) A közérdekű adatigénylésnek az Infotv. vonatkozó rendelkezései szerint a Társaság világosan, közérthetően megfogalmazva és – amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az adatigénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget. Ha az adatigénylő által kért adat elektronikus formában nyilvánosan elérhető, a Társaság az adatigénylést e nyilvános forrás megjelölésével teljesíti.

(10) A Társaság a gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló közérdekű adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével teljesítheti.

**12. §** (1) Amennyiben az adatigénylő az adatokat személyesen, az iratbetekintési jogával élve kívánja megismerni, erre előzetes időpont-egyeztetést követően van lehetősége. Az adatigénylő figyelmét fel kell hívni, hogy amennyiben a megbeszélthelyen és időben egymást követő két alkalommal nem jelenik meg, igényét a Társaság visszavontnak tekinti.

(2) A személyesen megjelent adatigénylő számára az adatok átadása – a betekintési lehetőség biztosítása, vagy a másolatok átadása – csak úgy lehetséges, ha az adatigénylő a formanyomtatványon aláírásával az átadás vagy iratbetekintés tényét elismeri. Az aláírás megtörténteig a dokumentumokba nem tekinthet bele. A betekintés rögzítését tartalmazó formanyomtatványt iktatás céljából a Jogi Igazgatóság vezetője részére szükséges átadni.

(3) Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben megfelelő időt szükséges biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseket tehet fel, amelyre lehetőség szerint válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra kerülő dokumentumokról jegyzetet készíteni, illetve jelezni a másolat készítés igényét.

(4) A betekintés során is biztosítani szükséges, hogy az adatigénylő által meg nem ismerhető adatok ne legyenek megismerhetőek az adatigénylő számára.

(5) A betekintés során gondoskodni kell arról, hogy az adatigénylő a számára rendelkezésre bocsátott dokumentumok épségét megóvja, a dokumentumokba bejegyzést ne tegyen, erre az adatigénylő figyelmét nyomatékosan fel kell hívni.

(6) A betekintés megszervezése során biztosítani kell a Társaság olyan foglalkoztatottjának jelenlétét, aki a közérdekű igényléssel érintett adatokkal kapcsolatban az adatigénylő kérdéseire válaszolni tud, illetve aki biztosítja a közérdekű adatigénylésre átadott dokumentumok biztonságát, védelmét.

(7) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az adatigénylő másolatot kaphat. A Társaság a közérdekű adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségterítést állapíthat meg a Szabályzat 12. §-ban foglaltak szerint.

## **6. Az adatigénylés költségeinek megtérítése**

**13. §** (1) A Társaság a közérdekű adatigénylés teljesítéséért az Infotv.-ben meghatározott esetekben - a költségterítés mértékéről rendelkező jogszabály által megállapított mértékben - költségterítést állapíthat meg, amelynek összegéről az adatigénylőt a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 15 naptári napon belül tájékoztatni szükséges. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az adatigénylő nyilatkozattételre való felhívását, valamint azt, hogy az adatigénylő a nyilatkozatot milyen módon és – az Infotv. vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – milyen határidőre tekintettel teheti meg.

(2) A tájékoztatás megtételétől az adatigénylő nyilatkozatának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam a közérdekű adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az adatigénylő a közérdekű adatigénylést fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni.

(3) Ha a közérdekű adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az adatigénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, a közérdekű adatigénylést a költségtérítésnek az adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

(4) A költségtérítés mértékének meghatározása során – tekintettel a költségelemek jogszabály által meghatározott mértékére – az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az adatigénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha a közérdekű adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége,
- d) a nem magyar anyanyelvű igénylő anyanyelvén vagy az általa értett más, a magyartól eltérő nyelven megfogalmazott adatigénylés fordítási költsége.

## **7. Az adatigénylés megtagadása, elutasítása**

**14. § (1)** Azon közérdekű adatigénylés teljesítését, amelyben az igénylő olyan adatoknak a megadását kéri, amelyeknek a Társaság nem adatkezelője, vagy amelyek nincsenek a Társaság kezelésében, erre hivatkozással el kell utasítani.

(2) A közérdekű adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

(4) A közérdekű adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(5) A közérdekű adatigénylés teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű adatigénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

(6) A közérdekű adatigénylés teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az adatigénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha a közérdekű adatigénylésben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az adatigénylőt.

## **8. Az adatigénylő jogorvoslati jogai**

**16. § (1)** A közérdekű adatigénylés elutasítása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén az adatigénylő az Infotv.-ben meghatározott határidőkre tekintettel a Fővárosi Törvényszékhez

(1055, Budapest Markó u. 27.) fordulhat jogorvoslatért, vagy kezdeményezheti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát, arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

## **9. Az adatigénylésekhez kapcsolódó egyéb rendelkezések**

**16. §** (1) A Jogi Igazgatóság vezetője – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével - nyilvántartást vezet

- a) az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulója alapján az elutasított közérdekű adatigénylésekről, valamint
- b) a Társasághoz beérkezett teljesített vagy részben teljesített közérdekű adatigénylésekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésben foglalt vizsgálat elvégzése céljából az adott év január 1-től december 31-ig.

(2) A Jogi Igazgatóság vezetője - adatvédelmi tisztviselő közreműködésével - az (1) bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás alapján minden év január 25-ig gondoskodik az Infotv. 30. § (3) bekezdésben meghatározottak teljesítése érdekében az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről. Gondoskodik továbbá az Infotv. 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerinti statisztikai adatok közzétételéről.

(3) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmazza:

- a) az adatigénylő nevét vagy megnevezését,
- b) a közérdekű adatigénylés beérkezésének időpontját,
- c) a közérdekű adatigénylés tárgyát,
- d) a közérdekű adatigénylés teljesítésének határidejét,
- e) a közérdekű adatigénylés teljesítésének vagy elutasításának időpontját,
- f) elutasított közérdekű adatigénylés esetén a közérdekű adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

## **IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**17. §** (1) Jelen szabályzat a vezérigazgató általi kiadmányozást követő napon lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a VIKI -VK-59/2022. számú vezérigazgatói utasítással közzétett szabályzat.

(3) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Melléklet: Feljegyzés szóban előterjesztett közérdekű adatok megismerése iránti igényhez

Budapest, 2023. október 9-én.



**dr. Gaál Dániel**  
Jogi Igazgatóság  
igazgató

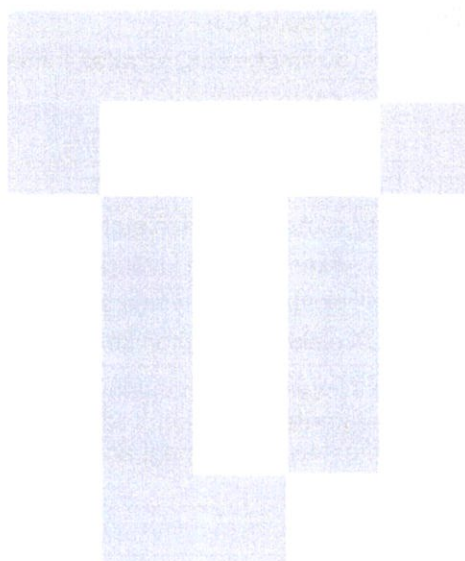
Készült: 2. példányban

Egy példány: 13 lap

Ügyintéző (tel.): dr. Gaál Dániel, jogi igazgató

Kapják: 1. sz. eredeti példány: Irattár (Titkárság)

Másolati példány: Jogi igazgatóság



| Feljegyzés szóban előterjesztett közérdekű adatok megismerése iránti igényhez                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Az adatigénylő neve és elérhetősége*:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| Az az elérhetőség, amelyen a közérdekű adatigénylés teljesíthető a Társaság részéről. Az elérhetőség adat kitöltése kötelező, amennyiben az adatigénylés teljesítését Ön nem szóban kéri, vagy az, tekintettel a kért adatok körére szóban nem teljesíthető.                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| <b>Az igényelt közérdekű adatok köre:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| <b>A közérdekű adatok megismerési formája:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> szóban kéri<br><input type="checkbox"/> személyesen, az adatok megtekintésével <sup>1</sup> kéri<br><input type="checkbox"/> postai úton kéri<br><input type="checkbox"/> elektronikus úton kéri                   |                                      |
| <b>Az adatokról másolat készítését*:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> igényli<br>Az elkészített másolatot:<br><input type="checkbox"/> személyesen kívánja átvenni<br><input type="checkbox"/> postai úton kívánja átvenni<br><input type="checkbox"/> elektronikus úton kéri megküldeni | <input type="checkbox"/> nem igényli |
| *Amennyiben másolat készítését kéri, a Társaság az adatigénylés teljesítéséért a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet által megállapított mértékben költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről Önt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni fogja. |                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| <b>Az adatigénylés időpontja:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| <b>Az adatigénylést rögzítette (név, dátum):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| <i>Az adatigénylés teljesítése során az adatvédelmi tisztviselő tölti ki!</i>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| <b>Költségtérítés mértéke és megállapításának dátuma:</b><br>(megállapításkor az adatigénylő tájékoztatása szükséges ennek mértékéről!)                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| <b>Az adatigénylés teljesítésének dátuma:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |

<sup>1</sup> Amennyiben az adatigénylő az egyeztetett helyen és időben egymást követő két alkalommal nem jelenik meg, jelen igényét a Társaság visszavontnak tekinti.

Szóbeli megkeresésre a szóban  
megadott válasz:

1. példány – Társaság példánya (teljesen kitöltött példány)
2. példány – adatigénylő példánya (az adatfelvétel idején kitöltött példány)

Kelt: .....

.....  
A Társaság munkatársának aláírása

